



ISTITUTO COMPrensIVO
DON MILANI
BARI



All'Albo pretorio

OGGETTO: Avviso interno di selezione, rivolto al solo personale I.C. Don Lorenzo Milani, per attribuzione incarico Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto "Programma Erasmus+ ACCREDITAMENTO AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA Organisation ID (OID) E10281150 -Accreditation code 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046421-Convenzione n. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064647" CUP F93C2200032001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.m.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTA la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA la richiesta di accreditamento *Call 2021 Round 1 KA1 – Form ID KA 120/SCH-9D5308F9* inviata in data 19/10/2021;

VISTA la richiesta budget *Call 2022 Round 1 KA1 KA121-SCH - Form ID KA121-SCH-6ED8E9F3*, inviata in data 22/02/2022 per n. 3 Mobilità transnazionali per formazione n. 5 docenti, n. 1 mobilità transnazionale di Job Shadowing per n. 5 docenti/staff, n. 2 mobilità transnazionali di gruppo a breve termine per n. 10 alunni + n. 3 docenti accompagnatori, n. 3 mobilità transnazionali per visite preparatorie per n. 2 docenti;

VISTA la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di approvazione candidatura per l'Accreditamento KA120 settore Scuola acquisita a prot. n. 0002144/E del 23/03/2022;

VISTO l'Accordo per l'Accreditamento in qualità di singolo istituto Settore Istruzione Scolastica Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046421 del 06/04/2022;

VISTA la Convenzione n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064647 e relativo Addendum N. 1 conclusi tra questa Istituzione scolastica e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire sottoscritti in data **22/06/2022**;

VISTO l'importo totale ammesso a finanziamento pari ad € 45.800,00;

VISTA la proposta di offerta formativa 2022/23 approvata con delibera n. 2 del collegio docenti del 27/10/2022;

VISTA la delibera n. 10 del Verbale n. 9 Collegio Docenti del 29/06/2022 di inserimento nel PTOF della progettualità **ERASMUS+** per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046421;

VISTA la delibera n. 14 del Verbale n. 7 Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di inserimento nel PTOF della progettualità **ERASMUS+** per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046421;

VISTO il regolamento contrattuale di istituto 2022-23 approvato con delibera n. 2 verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 27/09/2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 2 del 10/02/2022;

VISTO il decreto dirigenziale, di assunzione in Bilancio, della entrata finalizzata del progetto ERASMUS + prot. n. 0005749 del 27/09/2022;

EMANA





ISTITUTO COMPrensIVO
DON MILANI
BARI



il presente avviso di selezione per titoli e competenze per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo retribuito secondo il seguente prospetto:

Attività	n. ore di attività	Compenso orario
AA	32,00	€ 14.50 lordo dipendente

a cui affidare l'incarico di

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo eventuale calendario predisposto e/o secondo eventuali modifiche allo stesso;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on line del Ministero per la parte di competenza (assistenti amministrativi);
- in caso di tagli sul finanziamento fondi, tale da non garantire il compenso pari alle ore aggiuntive espletate, le rimanenti ore accessorie non liquidate saranno recuperate con riposi compensativi.

Articolo 1 - Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprire il ruolo professionale di AA all'interno dell'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico





ISTITUTO COMPrensIVO
DON MILANI
BARI



Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per il profilo di assistente amministrativo per attività a attuare nell'a.s. scolastico 2022/23, nell'ambito del progetto Erasmus +, in orario extracurricolare.

Articolo 3- Compiti di pertinenza della figura di Assistente

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Collabora con il DSGA, DS e referente progetto nella gestione amm.vo contabile del progetto e quindi nella:

- tenuta dell'archivio Erasmus + (informatico e cartaceo);
- redazione contratti per personale;
- liquidazione competenze personale, certificazioni fiscali e 770, anagrafe delle prestazioni, Uniemens;
- attività negoziale riferita al progetto (da direttive del DS ad attività connesse all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, da richieste di preventivo liquidazione fatture a PCC);
- aggiornamento scritture contabili (registri partitari e di carico e scarico del materiale);
- gestione della piattaforma predisposte per l'attuazione del progetto

Articolo 4 - Modalità di selezione / criteri di valutazione

Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Bari, la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando.

La Commissione valuterà i curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nella seguente Tabella di Valutazione Titoli.

Al termine della selezione, la Commissione ratificherà i nominativi mediante graduatoria di merito pubblicata all'Albo Online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.donmilanibari.edu.it, per 7 giorni, trascorsi i quali, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Si precisa che:

- ai CV incompleti del punteggio del titolo di accesso, sarà attribuita la votazione minima;
- ai CV con descrizione generica dei titoli professionali (es. anni di servizio non elencati, ecc.) non sarà valutato il titolo.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (max 100 punti)		
Laurea diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	p. 30 p. 20 p. 10	Max 30 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p. 2 per attestato	Max 10





ISTITUTO COMPrensIVO

DON MILANI

B A R I



certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p. 2 per certificazione	Max 10
Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	p. 2 per anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area amm.vo contabile	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area personale	p. 2 per ogni anno	Max 10

Articolo 5 - Tipologia incarico durata e compenso

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo. **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.**

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio.

Per le attività di **Assistente Amministrativo** il **compenso orario massimo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente.**

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. Restano a carico della scuola i contributi Irap 8,50% ed Inpdap 24,20%.

L'attività dovrà risultare dai registri di presenza contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande - scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione **entro e non oltre il 22/11/2022** all'indirizzo di posta elettronica certificata: baic812002@pec.istruzione.it, riportante l'oggetto: “ **Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo - Progetto Erasmus +**”

L'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, dovrà essere **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.donmilanibari.edu.it** e dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in FORMATO EUROPEO aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Articolo 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;





ISTITUTO COMPRENSIVO

DON MILANI

B A R I



- sprovviste della firma in originale del candidato;
- sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Articolo 8 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro e non oltre il 27/11/2022**.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Articolo 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Zoraide Cappabianca.

Articolo 10 - Informativa ai sensi del D.lgs 196/03

Si specifica che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse al presente bando e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'I.C. Don Lorenzo Milani, contattando gli uffici di segreteria al n. 080 5371951.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto "I.C. Don Milani" di Bari, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Liquidlaw s.r.l. ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it

Articolo 11 - Azioni di pubblicità

Il presente avviso e relative graduatorie saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale www.donmilanibari.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca

