



ISTITUTO COMPENSIVO
DON MILANI
BARI



**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART 35 CCNL 29/11/2007 PER INCARICO
DI
AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Don L. Milani" di Bari, Codice fiscale 93403070720, in persona del rappresentante legale Dirigente Scolastico prof.ssa Zoradide Cappabianca nata a Bari il 05/09/1965, in seguito denominato "Istituto"

E

il Prof. Ing. Antonello Troccola (di seguito anche incaricato) nato a Foggia (FG) n il 28/08/1968 e residente a bari in via Antonio de Curtis 17, Cod.Fisc.: TRCNNL68M28D643P, in seguito denominato "Amministratore di sistema",

PREMESSA

ACCERTATO che all'interno della Scuola non sussistono disponibilità di risorse professionali in possesso di effettive competenze specifiche per l'assunzione dell'incarico;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 L.59 del 13/03/1997;
VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 53 D.Lgs 165/2001;
VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003;
VISTO il regolamento (UE) n. 679/2006;
VISTO il D.l. n. 129 del 2018;
VISTO il CCNL comparto scuola;
VISTO l'avviso pubblico emanato con nota Prot. 0009914/U del 31/12/2021;
VISTO il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva Prot. 0000946/U del 08/02/2022;
VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico concessa dalla prof.ssa Ermelinda Cucumazzo, in qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II- De Marinis" di Bari, presso il quale il Prof. Ing. Antonello Troccola presta servizio, nota prot.n.0000186/U del 12/01/2022 e acquisita agli atti di questa Istituzione scolastica con prot. n. 0001028/E dell'11/02/2022;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art. 2 Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro ai sensi dell'art 35 del CCNL scuola del 29/11/2017. L'Istituto, nella persona del dirigente scolastico, visto il curriculum vitae, affida al Prof. Ing. Antonello Troccola, l'incarico di Amministratore di sistema dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Bari.

Art. 3 - Le parti convengono che l'attività debba essere svolta nel periodo compreso tra il 15 febbraio 2022 e il 14 febbraio 2023 (un anno dalla sottoscrizione del contratto).





ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
BARI



Art. 4 - L'amministratore di sistema dovrà assicurare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware e software e garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche delle aule, dei laboratori e degli uffici dell'intero Istituto Don Lorenzo Milani di Bari, ed in particolare dovrà:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.), risolvendo i vari problemi che via via si possono presentare;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- effettuare interventi di manutenzione software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici. Deve inoltre occuparsi delle emergenze e intervenire di fronte ad ogni anomalia e malfunzionamento, cercando di limitare i danni e ripristinare la funzionalità della rete;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema per tutti i dispositivi, PC, Server;
- collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali, anche per quanto riguarda la custodia delle password;
- prevedere la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità del sistema tale da consentire l'accesso al personal computer anche senza l'utilizzo dei codici stessi, oppure di mancato utilizzo del codice per determinati mesi;
- adottare sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuati ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, con l'indicazione dei riferimenti temporali e la descrizione dell'evento e con la garanzia di conservazione per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- garantire la disponibilità alla verifica, da parte del titolare del trattamento, almeno una volta all'anno, delle attività svolte e delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate per rispondere a quanto previsto dalla legge in materia di trattamenti di dati personali;
- offrire consulenza in relazione all'individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture informatiche e digitali, allo sviluppo della rete telematica della scuola, alle procedure d'acquisto di beni informatici e digitali, alla implementazione di progetti relativi alle gestioni digitali amministrative e didattiche.

Lo svolgimento delle mansioni suindicate riguarderà gli uffici di direzione e di segreteria, i lavoratori di informatica, le aule di classe, i dispositivi scolastici in uso al personale docente e non docente. A conclusione delle relative prestazioni l'Esperto produrrà una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 5 - Per l'attività svolta di collaborazione, sarà corrisposto da parte dell'Istituto il seguente compenso forfettario pari a € 1.850.00 comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta.

Art. 6 - In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. Le competenze saranno liquidate in unica rata alla scadenza del contratto.

Art. 7 - Le parti convengono che, per tutte le prestazioni previste nel Contratto, null'altro è dovuto in eccedenza a quanto già determinato nell'art. 5 del presente contratto.

Art. 8 - Con la sottoscrizione del presente Contratto, si intendono accettate tutte le clausole previste nello stesso e si conviene che all'Amministratore di Sistema non potrà rescindere lo stesso senza l'approvazione scritta dell'Istituto.





ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
BARI



Art. 9 - Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Amministratore di Sistema, a mezzo pec inviato all'indirizzo mail indicato in contratto, la propria volontà di recedere, e dalla data di ricevimento di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art.10 - E' fatto espresso divieto all'Amministratore di Sistema di cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto senza il consenso scritto dell'Istituto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente Contratto.

Art.11 - Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile, le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del Contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente o a mezzo pec e/o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art.12 - In caso di risoluzione del presente Contratto per qualunque motivo, il RSPP dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 13 - Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 14 - L'Esperto conferma di accettare esplicitamente quanto previsto dagli articoli 5-6 in ordine ai tempi di pagamento delle prestazioni.

Art. 15 - La prestazione si configura come incarico di collaborazione plurima.

L'Amministratore di Sistema
Prof. Ing. Antonello Troccola



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Zoraide Cappabianca

Per l'attività istruttoria:

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi F.F.

Maria Robles

Trattamento dati sensibili e privacy

In merito al trattamento dei dati personali forniti all'Istituto Comprensivo Don Milani di Bari ai sensi degli art. 13 e 14 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR), gli stessi saranno trattati nel rispetto delle normativa citata e del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Don Milani Viale delle Regioni 62- Bari, baic812002@istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

L'Amministratore di Sistema
Prof. Ing. Antonello Troccola

