



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
B A R I

INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIA TRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE PANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

Al personale scolastico dell'I.C. don L. Milani Bari
Al sito web
e.p.c.
Alla DSGA

Oggetto: Avvio a.s. 2021/2022. Presa di servizio personale scolastico.

Si comunica che il giorno **1 settembre 2021, a partire dalle ore 8.00**, il personale neo immesso in ruolo, trasferito per effetto della mobilità ovvero in assegnazione provvisoria/utilizzazione presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2021/2022 dovrà prendere servizio presentandosi in segreteria - plesso "Don Milani", sito in Bari al Viale delle Regioni n. 62, munito dei documenti di rito secondo le modalità di seguito indicate. Si ricorda che la mancata presa di servizio dei docenti neoimmessi senza giustificato motivo comporta la decadenza della nomina.

In applicazione delle recenti prescrizioni ministeriali, introdotte con il D.L. 111/2021, prima dell'accesso ai locali scolastici e a far data dal 01/09/2021, tutto il personale in servizio presso l'I.C. Don L. Milani dovrà essere in possesso del green pass ed esibirlo per la verifica.

Il personale che rientra nell'ambito di categorie esenti da vaccinazione dovrà recarsi presso la sede centrale Don Milani, produrre la relativa documentazione in busta chiusa e consegnarla al Dirigente Scolastico che avrà cura di verificarne la fondatezza e di garantire il rispetto della privacy.

Le procedure di controllo e di verifica delle condizioni di sicurezza relative all'emergenza da CoVid-19, al fine di evitare gli assembramenti, saranno espletate nel modo seguente:

1 settembre Neo immessi, trasferiti, assegnati/utilizzati:

Verifica green pass e presa di servizio

Plesso Don Milani	Orario
Ingresso centrale uno per volta	Ore 08:00-8:30 personale ATA Ore 08:30-09:30 docenti infanzia Ore 09:30-11:00 docenti primaria Ore 11:00-12:30 docenti secondaria di I grado

**1 settembre Personale ATA già in servizio presso l'istituto in tutti i plessi:
Verifica green pass**

Plesso Don Milani	Orario
Ingresso dal parcheggio laterale	Ore 07:30

A partire dal 1 settembre tutto il personale scolastico che comunque accederà ai locali della scuola di ogni plesso sarà sottoposto alla verifica del green pass.

Il personale delegato alla verifica effettuerà i controlli attraverso l'App "VerificaC19" e annoterà l'operazione su apposito registro.

A tal proposito si ricorda che, ai sensi del D.L. 111/2021, il personale scolastico ha l'obbligo di possedere e di esibire la certificazione verde e che il Dirigente scolastico è tenuto alla verifica anche con formale delega a personale della scuola; inoltre è necessaria una "registrazione dell'avvenuto controllo".

Si rende noto, che nei giorni successivi, come da separati comunicati, sono previsti incontri che si svolgeranno a distanza e in presenza in funzione della possibilità di garantire il distanziamento interpersonale e le condizioni di sicurezza dei docenti.

Le riunioni in remoto si terranno utilizzando la piattaforma Microsoft 365 Teams.

Si invita, pertanto, il personale di nuova nomina a richiedere le credenziali al Prof. Giuseppe Noia, Animatore Digitale, inviando tempestivamente la relativa richiesta all'indirizzo giuseppe.noia@donmilanibari.it.

I nuovi docenti, riceveranno le indicazioni utili per l'accesso alla piattaforma. L'Animatore Digitale è disponibile per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Nel corrente anno scolastico inoltre il personale è tenuto ad osservare le seguenti misure di sicurezza anti COVID:

- Obbligo di rilevare personalmente, presso la propria dimora, la temperatura, PRIMA di recarsi sul luogo di lavoro.
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Obbligo di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei locali dell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove sussistano le condizioni di pericolo (malessere, sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) per cui i provvedimenti delle Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Nel caso in cui una persona presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e malessere o sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio di Presidenza dell'istituto e all'ufficio del Personale; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti negli stessi locali; l'istituto procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla regione e/o dal Ministero della Salute.
- L'ingresso in istituto di personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
B A R I

INFANZIA LAMAVE
INFANZIA VIA TRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LUNGARETTI

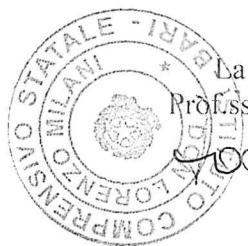
tampone, secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dallo stesso rilasciata.

- In ogni caso, il personale che sia stato affetto da COVID-19, anche se in lavoro agile, ha l'obbligo di far pervenire tempestiva informazione all'Ufficio di Presidenza dell'istituto.
- Obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico di rientrare nella categoria dei "*lavoratori fragili*" o "*ipersuscettibili*" e di richiedere eventualmente la sorveglianza sanitaria eccezionale.
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico sulle eventuali variazioni e cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Va aggiunto che il personale scolastico al primo accesso ai locali è tenuto a rilasciare l'autodichiarazione in allegato e a comunicare eventuali variazioni alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se dovessero verificarsi nel corso del corrente anno scolastico.

Le disposizioni che precedono sono prescrittive ed inderogabili per tutto il tempo in cui si protrarrà l'emergenza epidemiologica, salvo diverse determinazioni degli organi superiori.

Si confida nella consueta collaborazione.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca

