



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DON LORENZO MILANI**
Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951
e-mail baic812002@istruzione.it -
pec baic812002@pec.istruzione.it -
C.F. 93403070720 - sito web: www.donmilanibari.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;
VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
VISTO il CCNL scuola vigente;
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 18/02/2020 e rettificato in data 15/04/2020;
VISTI i DPCM dell'08, 09,11, 22 marzo e 10 aprile 2020;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020, n. 388 del 17.03.2020, n.392 del 18 marzo 2020;
VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;
VISTE le Direttive di massima al DSGA 24/09/2019 Prot. 4107/B1, Prot. 0001634/U del 10/03/2020, Prot. 0001669/U del 12/03/2020 e Prot. 0001718/U del 18/03/2020;
VISTA l'ulteriore variazione al piano delle attività proposta dalla DSGA Prot. 0001746/U del 25/03/2020;
VISTO il DPCM del 26/04/2020, art. 1, comma 1, lettere k), gg) hh);
VISTA la nota del Ministero Istruzione Prot. 622 del 01/05/2020 recante "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";
VISTA la nota del Ministero Istruzione Prot. 682 del 15 maggio 2020 recante "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative".
VISTO il DPCM 17 maggio 2020 art. 1 lettere c), q), r).
RITENUTO di dover temperare l'esigenza del "contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" con la necessità di assicurare l'azione amministrativa nelle modalità più adeguate;
RICHIAMATA la determina Prot. 0001721/U del 18/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA, l'integrazione Prot. 1748/ del 25/03/2020, le ulteriori proroghe disposte con le determine Prot. 0001811/U del 03/04/2020, Prot. 0001913/U dell'11/04/2020, Prot. 2227/U del 02/05/2020; Prot. 2340/U del 16/05/2020;
RITENUTO urgente e necessario porre in essere ogni utile tentativo diretto a prevenire o rallentare l'insorgenza di focolai epidemici;
TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
CONFERMATE le disposizioni contenute nel Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Prot. 0001746/U del 25/03/2020;
SENTITE le RSU e RLS;
SENTITA la DSGA,

D E T E R M I N A

di prorogare l'efficacia di tutte le disposizioni adottate nei richiamati atti ed in particolare di quelle contenute nella determina Prot. 2340/U del 16/05/2020, a partire dal 01 giugno fino al 14 giugno 2020 e comunque sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi.

Pertanto, si conferma la chiusura dei plessi secondari e l'apertura della sede centrale Plesso Don Milani, sita in viale delle Regioni 62, per le attività indifferibili in presenza, come individuate nei precedenti atti ed ivi specificate. Per le medesime attività indifferibili in presenza potranno essere aperte le sedi secondarie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DON LORENZO MILANI
Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951
e-mail baic812002@istruzione.it -
pec baic812002@pec.istruzione.it -
C.F. 93403070720 - sito web: www.donmilanibari.it



Il lavoro prosegue con le modalità finora adottate sino al prossimo 14 giugno 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative.

Si ricorda che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito in via ordinaria mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile per il personale amministrativo, direttivo e dirigenziale; per il personale docente di ogni ordine di scuola si conferma la realizzazione della didattica a distanza; per il personale ausiliario si conferma la turnazione in reperibilità secondo la tabella di seguito riportata, ferma restando la possibilità di usufruire degli istituti contrattuali previsti dal CCNL ed in coerenza con quanto stabilito nel contratto integrativo di istituto, nonché della possibilità di rivolgersi al Medico Competente nel caso in cui si ritenga di rientrare nella tipologia di "Lavoratore fragile".

Si rinnovano le misure organizzative adottate nei propri decreti e, in particolare, si conferma che le **attività saranno espletate in presenza solo se improcrastinabili ed indifferibili, come da DL 18/2020.**

Si confermano i contingenti minimi fissati nei precedenti atti: **Personale amministrativo 1 unità per area e settore; Personale Ausiliario 1 unità. DSGA e DS, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in remoto.**

Potrà procedersi, **ove strettamente indispensabile**, all'apertura fisica della sede amministrativa ovvero di una sede secondaria per le attività da svolgersi necessariamente in presenza e considerate indifferibili.

Il personale interessato, previamente contattato per lo svolgimento dell'attività in presenza dovrà rispettare le indicazioni impartite e quanto previsto nel DPCM 26 aprile 2020.

Attività indifferibili in presenza

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica continua ad essere garantito in modalità di lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza sono:

-**Area Didattica:** supporto alle attività di Didattica a Distanza (ove richiesto); consegna degli strumenti tecnologici e del materiale didattico ai docenti; consegna materiale didattico e tecnologico ai genitori degli alunni; attività progetto "fruttorto": interventi di verifica e manutenzione;

-**Area Personale:** Organico/mobilità/graduatorie (attività che richiedono la consultazione dei fascicoli cartacei del personale interno: pratiche neo immessi, ricostruzione carriera, pratiche di pensionamento, aggiornamento graduatorie interne, accesso agli atti, etc);

-**Area Alunni:** attività che richiedono la consultazione dei fascicoli cartacei degli studenti (sostegno, BES, prove INVALSI e adempimenti con consultazione PEI e PDP, accertamento titoli, richiesta diplomi, etc);

-**Area Contabilità:** consultazione documentazione cartacea anni pregressi;

-**Area Amministrativo/finanziaria/Negoziabile:** consultazione documentazione cartacea anni pregressi, consegna merci, accesso agli atti;

-**Area Vigilanza e Sicurezza:** controllo e ripristino postazioni area amministrativa; sopralluogo periodico ambienti scolastici; ispezioni, controlli e annotazioni registri a cura degli Enti competenti; verifiche e interventi RSPP;

-**Pulizia ambienti del plesso centrale e dei plessi secondari (ove ne sia prevista e disposta la riapertura);**

-**Ogni altra scadenza ed adempimento indifferibile in presenza individuata dal DS in accordo con la DSGA.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DON LORENZO MILANI**
Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951
e-mail baic812002@istruzione.it -
pec baic812002@pec.istruzione.it -
C.F. 93403070720 - sito web: www.donmilanibari.it



I Collaboratori scolastici assicureranno le attività di apertura-chiusura dell'edificio scolastico, nonché di pulizia e igienizzazione delle superfici di lavoro, delle maniglie, dei bagni, in aggiunta al piano di lavoro elaborato dal DSGA nelle giornate di apertura previste per le attività indifferibili in presenza.

Si evidenziano le informazioni e le misure di prevenzione contenute nell'allegato 4 del D.P.C.M. del 26/04/2020, che ai sensi dell'art. 3 lettera C sono affisse all'entrata della sede centrale sita in Viale delle Regioni 62 e che successivamente saranno affisse, con la loro riapertura, all'ingresso degli altri plessi.

Sono messe a disposizione presso il plesso centrale e, nel caso di riapertura, presso i plessi secondari, salviette igienizzanti monouso alla clorexidina in bustina ovvero gel igienizzante, per la pulizia delle mani.

Sarà effettuata, prima della riapertura dei plessi, la pulizia degli ambienti scolastici, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Pertanto la turnazione del personale ausiliario potrà subire variazioni in ragione della necessità di garantire la pulizia dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Lì dove i dipendenti dovranno condividere spazi comuni, essi dovranno utilizzare una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 del 2 marzo 2020 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 del 17 marzo 2020 (art 16 c. 1).

Anche l'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea, sempre prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Per il contingente minimo relativo al personale ausiliario si specifica il calendario delle turnazioni di reperibilità/presenza.

**PROSPETTO TURNAZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI
DALLA DATA DEL 03/06/2020 ALLA DATA DEL 12/06/2020**

DATA	DIPENDENTE REPERIBILE
Mercoledì 03/06/2020	Arcano Gaetano
Giovedì 04/06/2020	Buonamico Lavinia
Venerdì 05/06/2020	De Tullio Giovanni
Lunedì 08/06/2020	Di Bari Angela
Martedì 09/06/2020	Di Ninno Francesca
Mercoledì 10/06/2020	Disegno Filomena
Giovedì 11/06/2020	Lamaddalena Felice
Venerdì 12/06/2020	Leone Concetta



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DON LORENZO MILANI**
Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951
e-mail baic812002@istruzione.it -
pec baic812002@pec.istruzione.it -
C.F. 93403070720 - sito web: www.donmilanibari.it



Si precisa che, ove necessario, la riportata turnazione potrà subire variazioni anche in considerazione della necessità di garantire la pulizia dei locali e degli ambienti comuni.

Tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al personale coinvolto e rispettare i criteri condivisi con le RSU.

Il numero telefonico del centralino 080/5371951 rimane attivo dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì. Si è provveduto alla deviazione di chiamata. Un operatore risponderà al telefono, comunicherà con l'utenza e acquisirà le richieste per fissare gli appuntamenti relativi ad attività indifferibili, come da indicazioni del Dirigente Scolastico.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso cui l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

- **Area alunni** e-mail area-alunni@donmilanibari.it
- **Area personale** e-mail area-personale@donmilanibari.it
- **Area amministrazione** e-mail area-amministrazione@donmilanibari.it
- **Dirigente** e-mail dirigentescolastico@donmilanibari.it

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza **previo appuntamento** (contattando il numero telefonico **080/5371951** ovvero inviando mail) in caso di **indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca

AI PERSONALE SCOLASTICO

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

ALL' ALBO ON LINE - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT

AI SITO WEB - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT

AI SITO WEB- AMM.NE TRASPARENTE - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT

ALL'USP-BARI - usp.ba@istruzione.it

ALL'USR PUGLIA - direzione-puglia@istruzione.it

ALL'ASL-BARI - protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it,

ALLE RSU-ISTITUTO - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT

AI SINDACO COMUNE DI BARI - sindacodecaro@comune.bari.it

AI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - protocollo_dfp@mailbox.governo.it